REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
TARJETA DE IDENTIDAD

NUMERO **1.054.285.120**

BELLO ALBARRACIN
APELLIDOS

ANDREA VIVIANA
NOMBRES

Andrea Viviana Bello
FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO **17-JUL-2007**

SOGAMOSO
(BOYACA)
LUGAR DE NACIMIENTO

17-JUL-2025
FECHA DE VENCIMIENTO

A+
G S RH

F
SEXO

13-OCT-2015 SOGAMOSO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

INDICE DERECHO

P-0727700-00782256-F-1054285120-20160106 0047972441A 1 7323623101

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. *INFORMACIÓN GENERAL*

Regional:	BOYACA	Centro de Formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
Programa de Formación:	Tecnico en Conservacion de Recursos Naturales	No. de Ficha:	2695266

Datos del Aprendiz	Nombre:	ANDREA VIVIANA BELLO ALBARRACIN
	Identificación:	1054285120
	Teléfono:	3147411290
	E-mail:	vivianabello707@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Institucion Educativa Integrada Marco Antonio Quijano Rico.
	Nit:	826.003.777-4
	Dirección:	Vereda Pilar y Ceibita Sector Hatillo
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	LEONOR TIBOCHA JULIAO
	Cargo:	Rectora
	Teléfono:	3143544164
	E-mail:	quijano-educacion@sogamoso-boyca.gov.co

2. *PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Definición de la idea del proyecto teniendo en cuenta el programa de formación.	Formato de Apoyo – Autorización Etapa Práctica	1 de Marzo de 2024	Institución Educativa
Participación activa en el establecimiento y manejo del proyecto productivo, demostrando conocimiento técnico en cada una de sus etapas.	Registro Fotográfico Registros Técnicos Actas de Visita	Abril 2024 – Mayo de 2024	Finca / Unidad Productiva
Diligenciamiento de registros técnicos de acuerdo a la ejecución de las actividades.	Registros Técnicos (físicos - digitales) Actas de Visita	Abril 2024 – Mayo de 2024	Institución Educativa
Elaboración de documento escrito sobre el desarrollo del proyecto, contemplando los componentes de Preliminares, Organizacional y Técnico.	Documento escrito (físico y/o digital correo electrónico)	Mayo de 2024	Institución Educativa

OBSERVACIONES: No aplica

LEONOR TIBOCHA JULIAO ELIZABETH RODRIGUEZ
Nombre y Firma del ente Conformador

Viviana Bello
Firma del Aprendiz

Dersy Marcela Patiño Salcedo
Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: [X]		PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/03/2024
	Final: [ ]			Finalización: 31/05/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* No aplica.

Observaciones del Aprendiz: Aplicar las sugerencia dadas.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO X

Especificar cuáles:

LEONOR TIBOCHA JULIAO	ELIZABETH RODRIGUEZ	Juliana Bello	Dersy Marcela Patiño Salcedo
Nombre y Firma del ente Conformador		Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
SOGAMOSO	31/05/2024		
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO			

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. *INFORMACIÓN GENERAL*

Regional:	BOYACA	Centro de Formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
Programa de Formación:	Tecnico en Conservacion de Recursos Naturales	No. de Ficha:	2695266

Datos del Aprendiz	Nombre:	ANDREA VIVIANA BELLO ALBARRACIN
	Identificación:	1054285120
	Teléfono:	3147411290
	E-mail:	vivianabello707@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Institucion Educativa Integrada Marco Antonio Quijano Rico.
	Nit:	826.003.777-4
	Dirección:	Vereda Pilar y Ceibita Sector Hatillo
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	LEONOR TIBOCHA JULIAO
	Cargo:	Rectora
	Teléfono:	3143544164
	E-mail:	quijano-educacion@sogamoso-boyca.gov.co

2. *PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Unidad Productiva establecida y/o Proyecto Productivo Formulado teniendo en cuenta parámetros técnicos acordes al programa de formación	**Registros Técnicos Debidamente Diligenciados. Registro Fotográfico Etapas Proceso Productivo. Presentación de Producto Obtenido en la Unidad Productiva.**	**Agosto de 2024**	**Unidad Productiva - Institución Educativa**
Presentación final del informe escrito del proyecto productivo (Generalidades, Estudio Organizacional, Estudio de Mercado, Estudio Técnico, Estudio Financiero y Estudio de Impactos)	**Documento Escrito (físico y/o digital)**	**Agosto de 2024**	**Institución Educativa**
Presentación material de apoyo audiovisual para la sustentación de la etapa práctica.	**Material Audiovisual (power point, prezi, videos, audios, publicidad)**	**Agosto de 2024**	**Institución Educativa**

OBSERVACIONES: No aplica

LEONOR TIBOCHA JULIAO — ELIZABETH RODRIGUEZ
Nombre y Firma del ente Conformador

Viviana Bello
Firma del Aprendiz

Dersy Marcela Patiño Salcedo
Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/06/2024	
	Final: ■		Finalización: 31/08/2024	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* No aplica.

Observaciones del Aprendiz: Experiencia buena, buenos conocimiento.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: X **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

LEONOR TIBOCHA JULIAO — ELIZABETH RODRIGUEZ

Nombre y Firma del ente Conformador

SOGAMOSO **31/08/2024**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

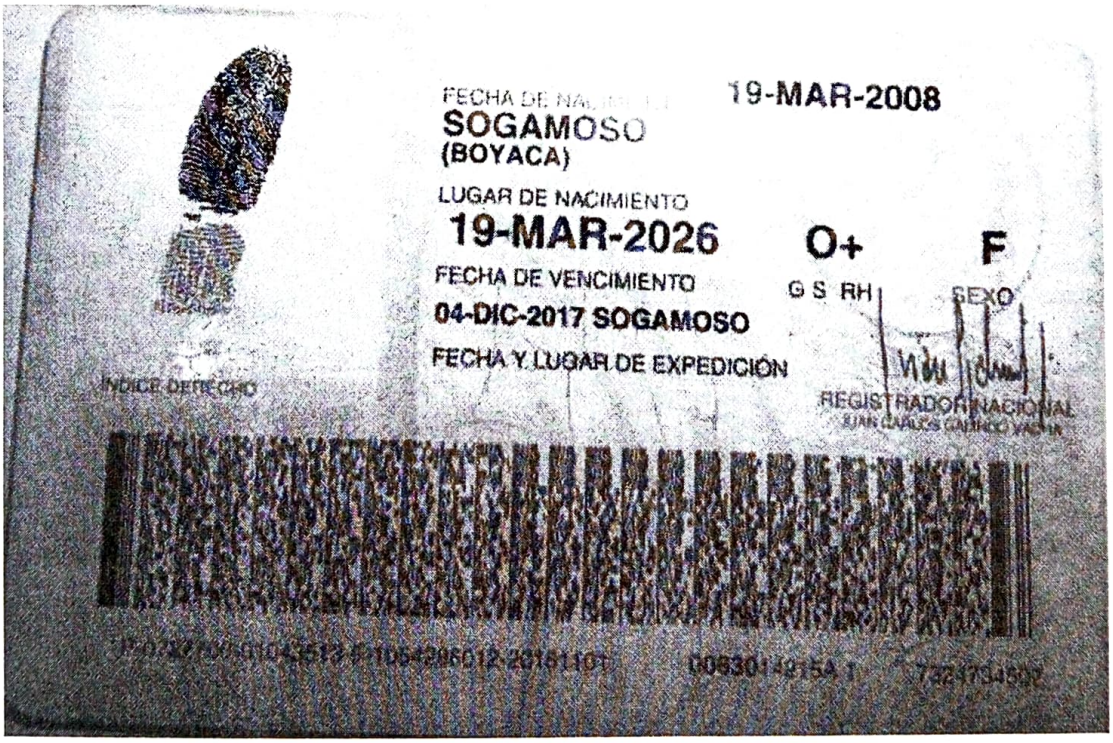
Viviana Bello

Firma del Aprendiz

Dersy Marcela Patiño Salcedo

Nombre y firma Instructor seguimiento


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
TARJETA DE IDENTIDAD
NÚMERO 1.054.286.012
BELLO CARDENAS
APELLIDOS
ASTRID FERNANDA
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO
19-MAR-2008
SOGAMOSO
(BOYACA)
LUGAR DE NACIMIENTO
19-MAR-2026
O+
F
FECHA DE VENCIMIENTO
G S RH
SEXO
04-DIC-2017 SOGAMOSO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
INDICE DERECHO
REGISTRADOR NACIONAL

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. *INFORMACIÓN GENERAL*

Regional:	BOYACA	Centro de Formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
Programa de Formación:	Tecnico en Conservacion de Recursos Naturales	No. de Ficha:	2695266

Datos del Aprendiz	Nombre:	ASTRID FERNANDA BELLO CARDENAS
	Identificación:	1054286012
	Teléfono:	3213179942
	E-mail:	Astridbello41@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Institucion Educativa Integrado Joaquin Gonzalez Camargo
	Nit:	826.003.777-4
	Dirección:	Vereda Pilar y Ceibita Sector Hatillo
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	LEONOR TIBOCHA JULIAO
	Cargo:	Rectora
	Teléfono:	3143544164
	E-mail:	letijuli@gmail.com

2. *PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Definición de la idea del proyecto teniendo en cuenta el programa de formación.	Formato de Apoyo – Autorización Etapa Práctica	1 de Marzo de 2024	Institución Educativa
Participación activa en el establecimiento y manejo del proyecto productivo, demostrando conocimiento técnico en cada una de sus etapas.	Registro Fotográfico Registros Técnicos Actas de Visita	Abril 2024 – Mayo de 2024	Finca / Unidad Productiva
Diligenciamiento de registros técnicos de acuerdo a la ejecución de las actividades.	Registros Técnicos (físicos - digitales) Actas de Visita	Abril 2024 – Mayo de 2024	Institución Educativa
Elaboración de documento escrito sobre el desarrollo del proyecto, contemplando los componentes de Preliminares, Organizacional y Técnico.	Documento escrito (físico y/o digital correo electrónico)	Mayo de 2024	Institución Educativa

OBSERVACIONES: No aplica

LEONOR TIBOCHA JULIAO ELIZABETH RODRIGUEZ
Nombre y Firma del ente Conformador

Astrid Bello
Firma del Aprendiz

Dersy Marcela Patiño Salcedo
Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/03/2024
	Final: □		Finalización: 31/05/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* No aplica

Observaciones del Aprendiz: Ejecuta las recomendaciones adquiridas

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

LEONOR TIBOCHA JULIAO / ELIZABETH RODRIGUEZ	Astrid Bello	Dersy Marcela Patiño Salcedo
Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

SOGAMOSO 31/05/2024

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	BOYACA		Centro de Formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL	
Programa de Formación:	Tecnico en Conservacion de Recursos Naturales			No. de Ficha:	2695266

Datos del Aprendiz	Nombre:	ASTRID FERNANDA BELLO CARDENAS
	Identificación:	1054286012
	Teléfono:	3213179942
	E-mail:	Astridbello41@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Institucion Educativa Integrado Joaquin Gonzalez Camargo
	Nit:	826.003.777-4
	Dirección:	Vereda Pilar y Ceibita Sector Hatillo
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	LEONOR TIBOCHA JULIAO
	Cargo:	Rectora
	Teléfono:	3143544164
	E-mail:	letijuli@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Unidad Productiva establecida y/o Proyecto Productivo Formulado teniendo en cuenta parámetros técnicos acordes al programa de formación	Registros Técnicos Debidamente Diligenciados. Registro Fotográfico Etapas Proceso Productivo. Presentación de Producto Obtenido en la Unidad Productiva.	Agosto de 2024	Unidad Productiva - Institución Educativa
Presentación final del informe escrito del proyecto productivo (Generalidades, Estudio Organizacional, Estudio de Mercado, Estudio Técnico, Estudio Financiero y Estudio de Impactos)	Documento Escrito (físico y/o digital)	Agosto de 2024	Institución Educativa
Presentación material de apoyo audiovisual para la sustentación de la etapa práctica.	Material Audiovisual (power point, prezi, videos, audios, publicidad)	Agosto de 2024	Institución Educativa

OBSERVACIONES: No aplica

LEONOR TIBOCHA JULIAO — ELIZABETH RODRIGUEZ
Nombre y Firma del ente Conformador

Astrid Bello
Firma del Aprendiz

Dersy Marcela Patiño Salcedo
Nombre y firma Instructor seguimiento

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
TARJETA DE IDENTIDAD

NÚMERO 1.054.284.872
FLOREZ BONILLA

APELLIDOS
CAMILA ANDREA

NOMBRES



FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 22-MAR-2007
SOGAMOSO
(BOYACA)
LUGAR DE NACIMIENTO

22-MAR-2025 A+ F
FECHA DE VENCIMIENTO G S RH SEXO

06-MAY-2014 SOGAMOSO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

INDICE DERECHO

P-0727700-01169958-F-1054284872-20201013 0072049686A 1 9913321987

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	BOYACA	Centro de Formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
Programa de Formación:	Tecnico en Conservacion de Recursos Naturales	No. de Ficha:	2695266

Datos del Aprendiz	Nombre:	CAMILA ANDREA FLOREZ BONILLA
	Identificación:	1054284872
	Teléfono:	3160422733
	E-mail:	Andreaflorez8@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Institucion Educativa Integrado Joaquin Gonzalez Camargo
	Nit:	826.003.777-4
	Dirección:	Vereda Pilar y Ceibita Sector Hatillo
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	LEONOR TIBOCHA JULIAO
	Cargo:	Rectora
	Teléfono:	3143544164
	E-mail:	letijuli@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Definición de la idea del proyecto teniendo en cuenta el programa de formación.	Formato de Apoyo – Autorización Etapa Práctica	1 de Marzo de 2024	Institución Educativa
Participación activa en el establecimiento y manejo del proyecto productivo, demostrando conocimiento técnico en cada una de sus etapas.	Registro Fotográfico Registros Técnicos Actas de Visita	Abril 2024 – Mayo de 2024	Finca / Unidad Productiva
Diligenciamiento de registros técnicos de acuerdo a la ejecución de las actividades.	Registros Técnicos (físicos - digitales) Actas de Visita	Abril 2024 – Mayo de 2024	Institución Educativa
Elaboración de documento escrito sobre el desarrollo del proyecto, contemplando los componentes de Preliminares, Organizacional y Técnico.	Documento escrito (físico y/o digital correo electrónico)	Mayo de 2024	Institución Educativa

OBSERVACIONES: No aplica

LEONOR TIBOCHA JULIAO ELIZABETH RODRIGUEZ
Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

Dersy Marcela Patiño Salcedo
Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/03/2024
	Final: ☐		Finalización: 31/05/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* NO aplica

Observaciones del Aprendiz: Ejecutar acciones en campo

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

LEONOR TIBOCHA JULIAO — ELIZABETH RODRIGUEZ

Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

Dersy Marcela Patiño Salcedo

Nombre y firma Instructor seguimiento

SOGAMOSO 31/05/2024

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO